Администрация муниципального образования городского округа Воркута

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 35» г. Воркуты**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпедагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 35» г. Воркуты протокол №2 от «06» сентября 2018г | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 35» г. Воркуты№ 159/01-13 от «07» 09. 2018 года |

**Положение**

 **о внутренней системе оценке качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Метелица»**

**г. Воркуты.**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» г. Воркуты» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Метелица» (далее – Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.1012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы функционирования внутренней оценки качества образования в Учреждении (далее – ВСОКО), основанной да данных мониторинговых исследований , организуемых в Учреждении в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения.

1.3. В основе ВСОКО лежат данные мониторинговых исследований, которые предусматривают сбор, системный учет, обработку и анализ информации о качестве предоставляемых Учреждением услуг, о результатах образовательного процесса и деятельности коллектива для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках ВСОКО предусматривается анализ его результатов и определение влияния тех или иных факторов на качество предоставляемых услуг.

1.5. Вся деятельность, связанная с осуществлением ВСОКО, объединена в Программу ВСОКО.

**2. Цель, задачи и направления ВСОКО**.

2.1. *Целью* ВСОКО является создание системы работы, направленной на получение, сбор, обработку и анализ результатов, отражающих качество работы коллектива Учреждения в рамках двух основных услуг – присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста и реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. *Задачи* ВСОКО:

2.2.1. Получение объективной информации о функционировании дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на качество образования.

2.2.2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.2.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.3. *Основными принципами* ВСОКО являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

2.4. *Направления* ВСОКО определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения и в соответствии со степенью актуальности тех или иных аспектов работы коллектива.

 К основным направлениям ВСОКО относятся:

- Соблюдение нормативных требований.

- Оснащённость и благоустройство.

- Информатизация образования.

- Развитие потенциала управления.

- Соответствие запросу родителей (законных представителей воспитанников Учреждения.

- Кадровый потенциал.

- Безопасность и здоровье.

- Эффективность финансово-экономической деятельности.

- Уровень личных достижений воспитанников Учреждения.

- Обеспечение доступности и качества бесплатного дошкольного образования.

**3.Структура** ВСОКО.

3.1. Система ВСОКО включает в себя 10 актуальных направлений деятельности, указанных в п.2.4. части 2 данного Положения.

3.2. Внутри каждого направления определяется индикаторы/показатели результативности деятельности Учреждения, периодичность проведения мониторинга для получения информации по показателю, ответственное лицо за проведение мониторинга по каждому из направлений деятельности Учреждения, форма фиксации информации, коллегиальный орган, анализирующий информацию по показателю, выход документации. Программа ВСОКО принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения и является действительной до возникновения объективных причин, требующих изменения её содержания в какой-либо части.

**4**. **Организация деятельности ВСОКО.**

4.1. Для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО по основным направлениям деятельности Учреждения создаётся рабочая группа.

4.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего Учреждением. Данный приказ закрепляет зону компетентности и порядок действий каждого члена рабочей мониторинговой группы: направление, предмет и индикатор, по которому осуществляет сбор информации в рамках того или иного мониторинга каждый член рабочей группы, конкретные сроки осуществления мониторинга по каждому из показателей и индикаторов, форму и последовательность отчётности рабочей группы по результатам проведения мониторинга (в соответствии с содержанием Программы ВСОКО). При возникновении необходимости изменения сроков или иных аспектов мониторинга заведующим издаётся соответствующий приказ в течение учебного года, на начало проведения того или иного мониторинга, корректирующий деятельность рабочей группы в рамках ВСОКО по конкретному вопросу.

4.3. В состав рабочей группы входят: заведующий, завхоз, педагогические работники Учреждения. По мере необходимости и в зависимости от объёма работы в ходе осуществления мониторинга в состав данной группы могут быть включены дополнительно и другие члены коллектива. При возникновении такой необходимости на начало проведения того или иного мониторинга, заведующим издаётся соответствующий приказ, корректирующий организацию ВСОКО по конкретному вопросу.

4.3. Информация, полученная в ходе проведения того или иного мониторинга в рамках ВСОКО, должна быть оформлена рабочей группой не позднее, чем в течение 5 дней после проведения мониторинга по каждому показателю; информация оформляется в соответствии с формами и способами фиксации результатов мониторинга, указанными в Программе ВСОКО (аналитические справки, информационные таблицы).

4.5. Результаты, полученные по каждому из направлений ВСОКО, рассматриваются и анализируются в течение учебного года на соответствующем коллегиальном органе, закрепляются управленческим решением, определяющим качество деятельности коллектива Учреждения по каждому конкретному направлению и показателю мониторинга. По результатам анализа данных ВСОКО проводится корректировка содержания и качества деятельности Учреждения, при необходимости разрабатывается комплекс мер, призванных воздействовать на качество деятельности Учреждения и снизить риск негативной динамики по тому или иному направлению деятельности.

4.6. По окончании учебного года в рамках подготовки к заключительному педагогическому совету заведующий Учреждением готовит итоговую аналитическую справку, отражающую эффективность ВСОКО как по каждому направлению деятельности, так и в целом. Данная аналитическая справка составляется на основе всех промежуточных данных, полученных в течение учебного года по каждому из предметов мониторинга в соответствии с периодичностью, предусмотренной Программой ВСОКО и определяет итоговый результат функционирования ВСОКО, который рассматривается на итоговом педагогическом совете. На основании проведённого анализа информации, собранной в рамках ВСОКО в течение учебного года, делается вывод о качестве образовательного процесса в МБДОУ, вносятся предложения об изменении тех или иных подходов к организации образовательного процесса в МБДОУ, принимаются соответствующие решения, отражённые в протоколе педагогического совета.

4.6. В процессе проведения мониторинговых исследований, лежащих в основе ВСОКО, используются следующие *методы:*

- наблюдение;

- беседа;

- анализ документации и предметно-развивающей среды, анализ статистических данных; сравнительный анализ;

- анкетирование.

4.7. Требования к собираемой информации:

- достоверность;

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.